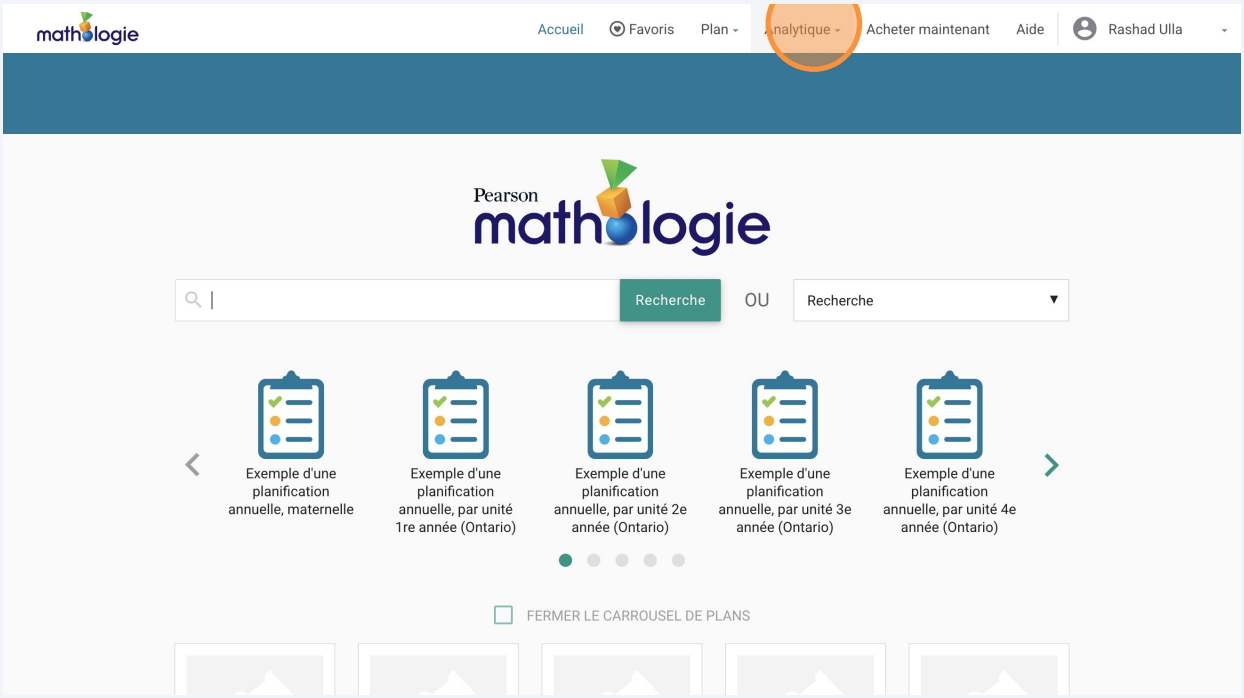
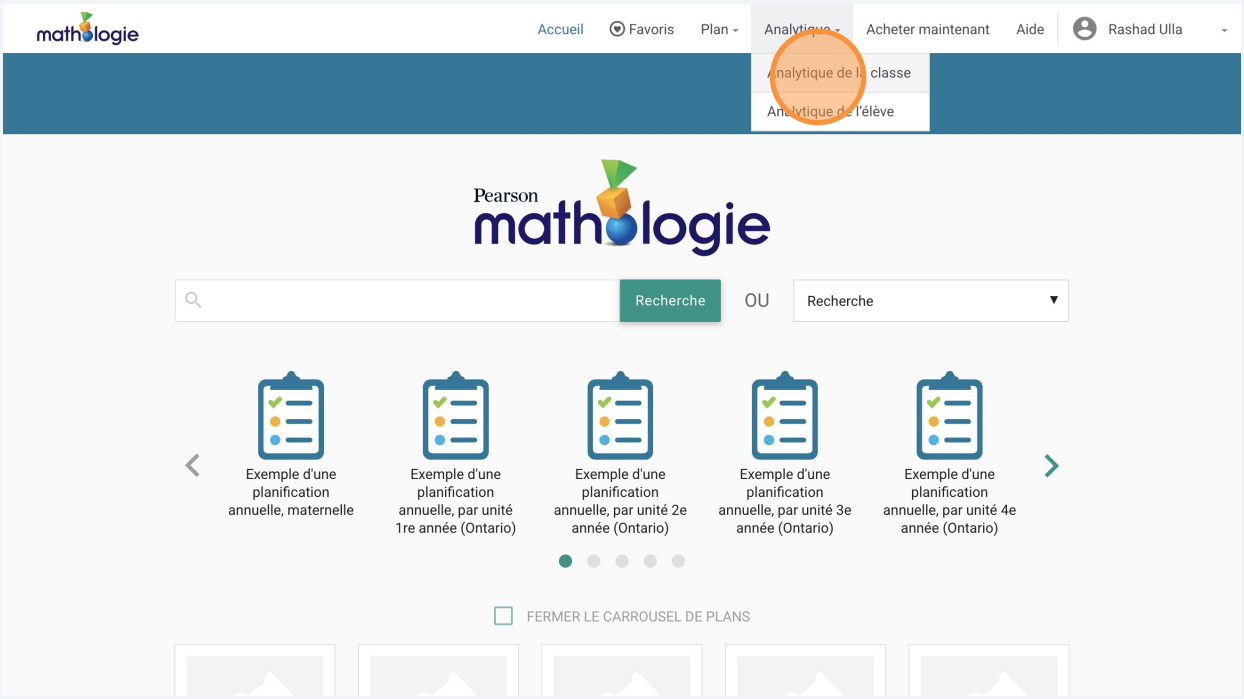
Consulter les évaluations par programme d'études

Consultez le tableau de bord de l'analytique pour filtrer des attentes précises du programme d'études. Ce guide fournit des instructions étape par étape pour exporter ou imprimer les données de votre classe afin de faciliter la production de rapports.

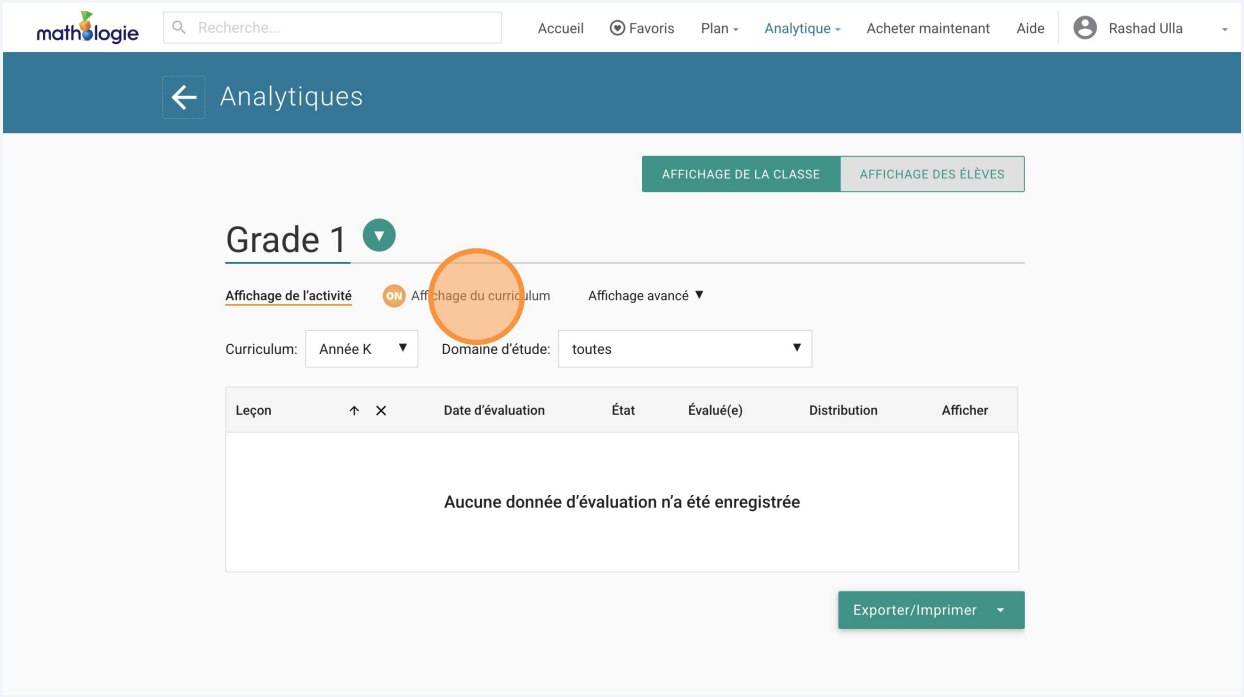
1 Cliquez sur « Analytique ».



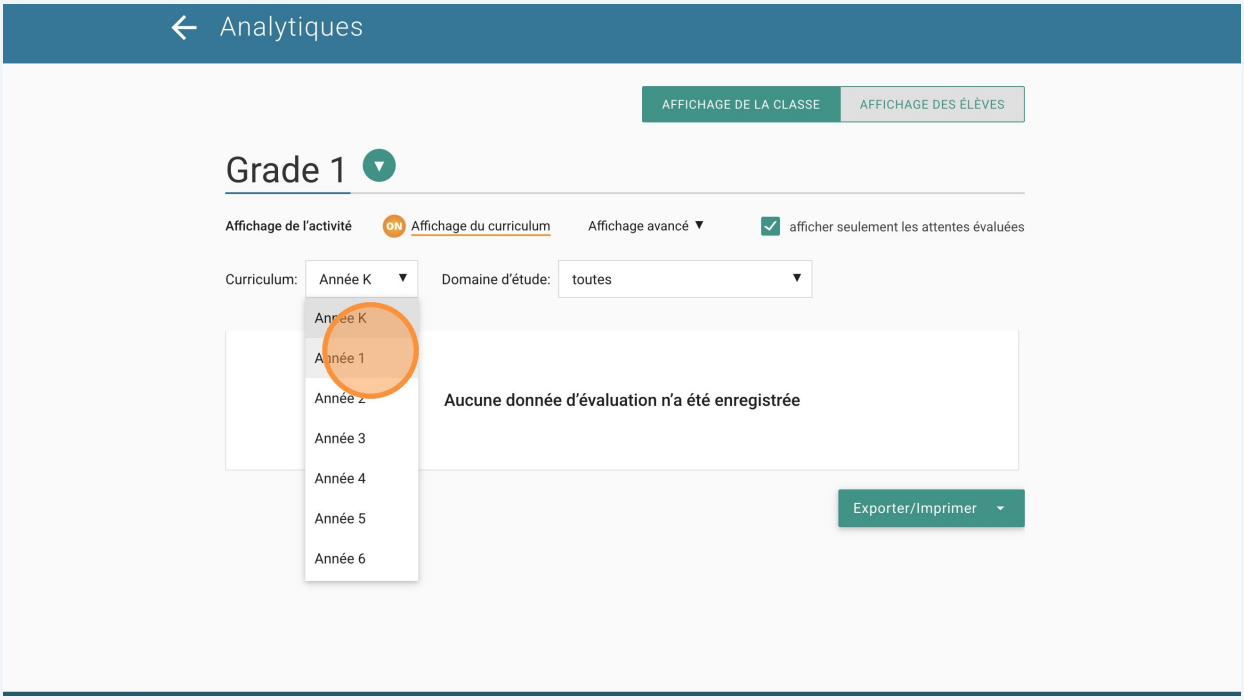
2 Cliquez sur « Analytique de la classe ».



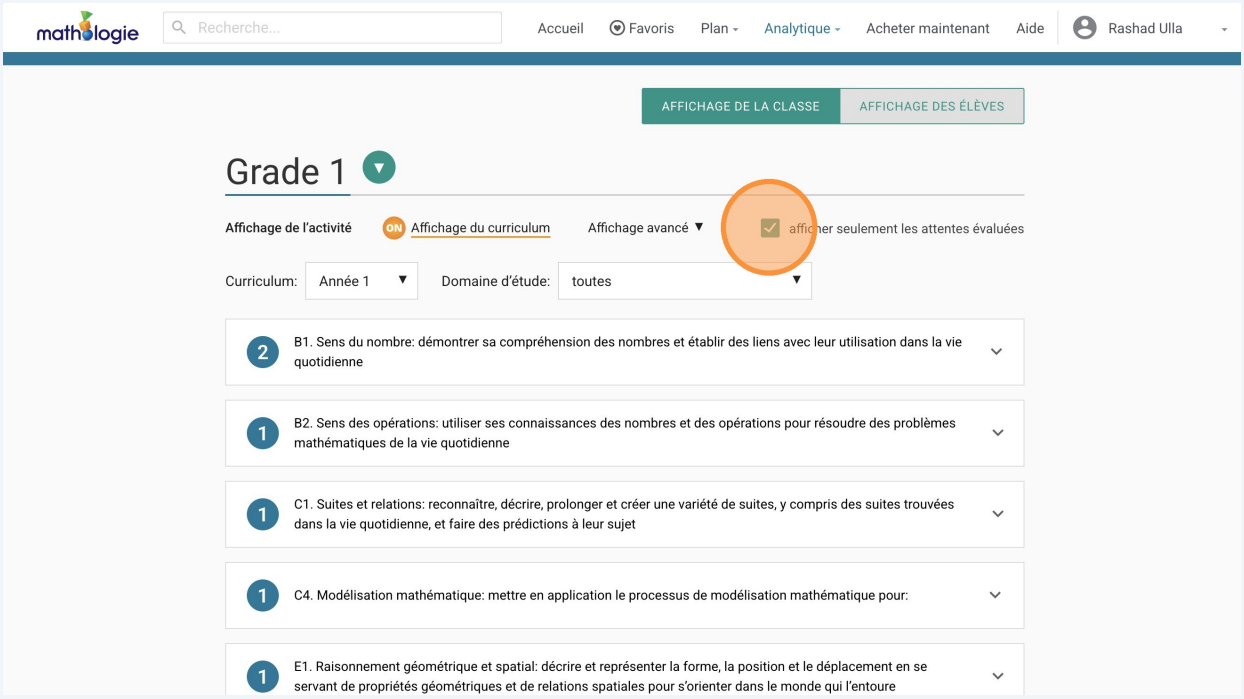
3 Cliquez sur « Affichage du curriculum ».



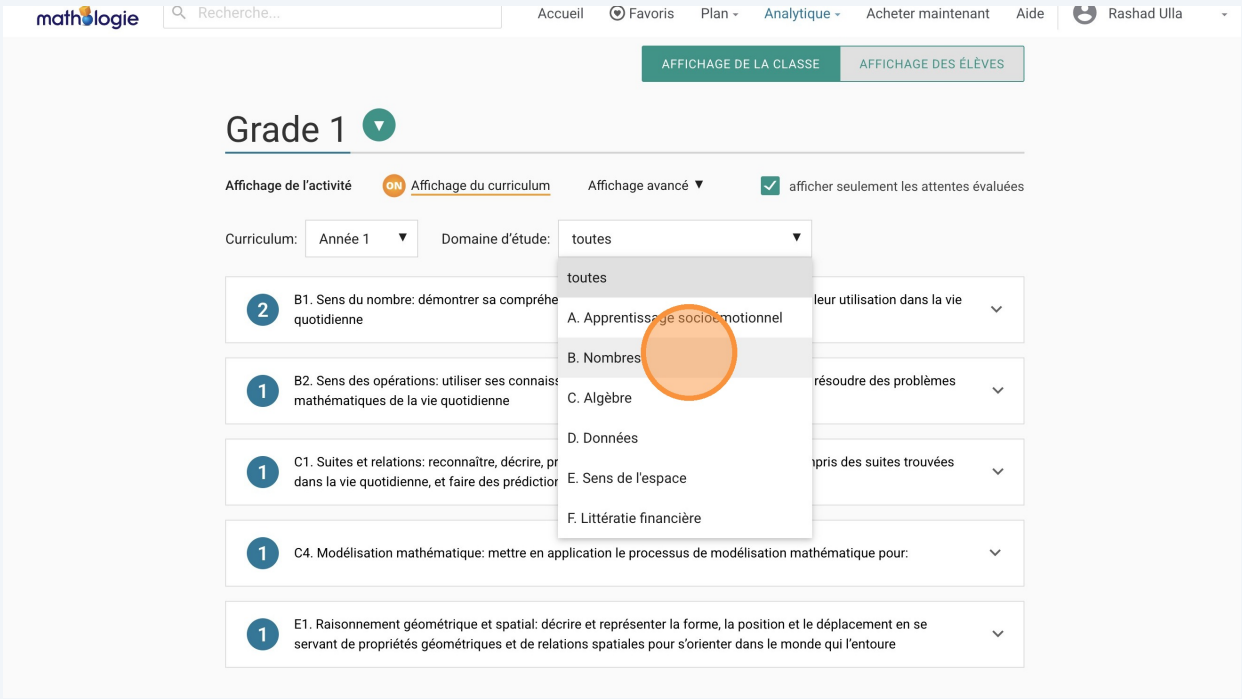
4 Cliquez sur votre niveau scolaire actuel.



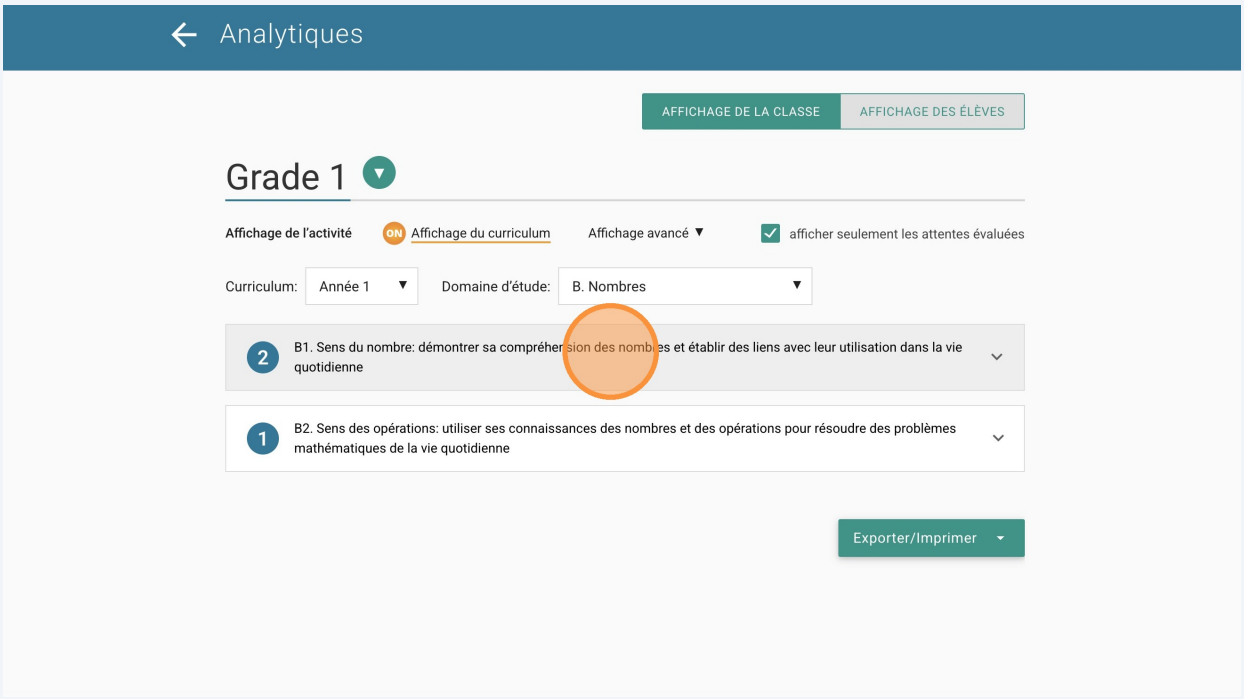
5 Cliquez sur « Afficher seulement les attentes évaluées ».



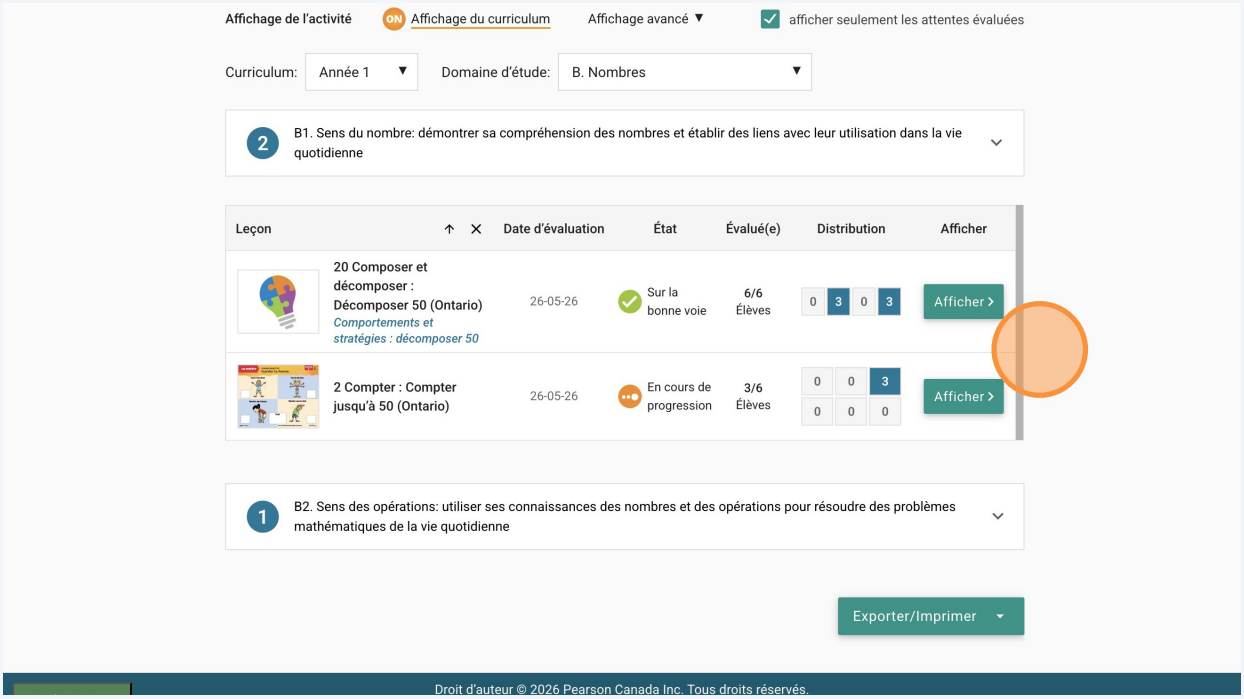
6 Consultez les résultats pour l'ensemble des domaines ou pour un domaine en particulier.



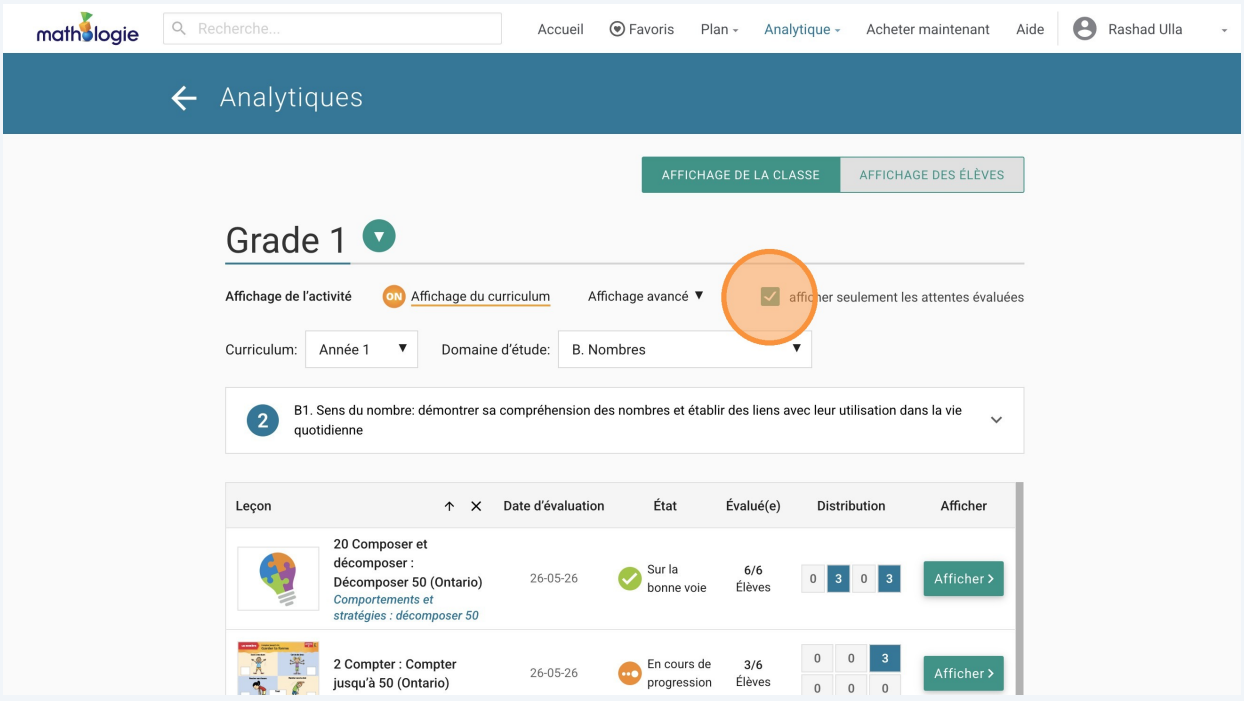
7 Cliquez sur une attente générale.



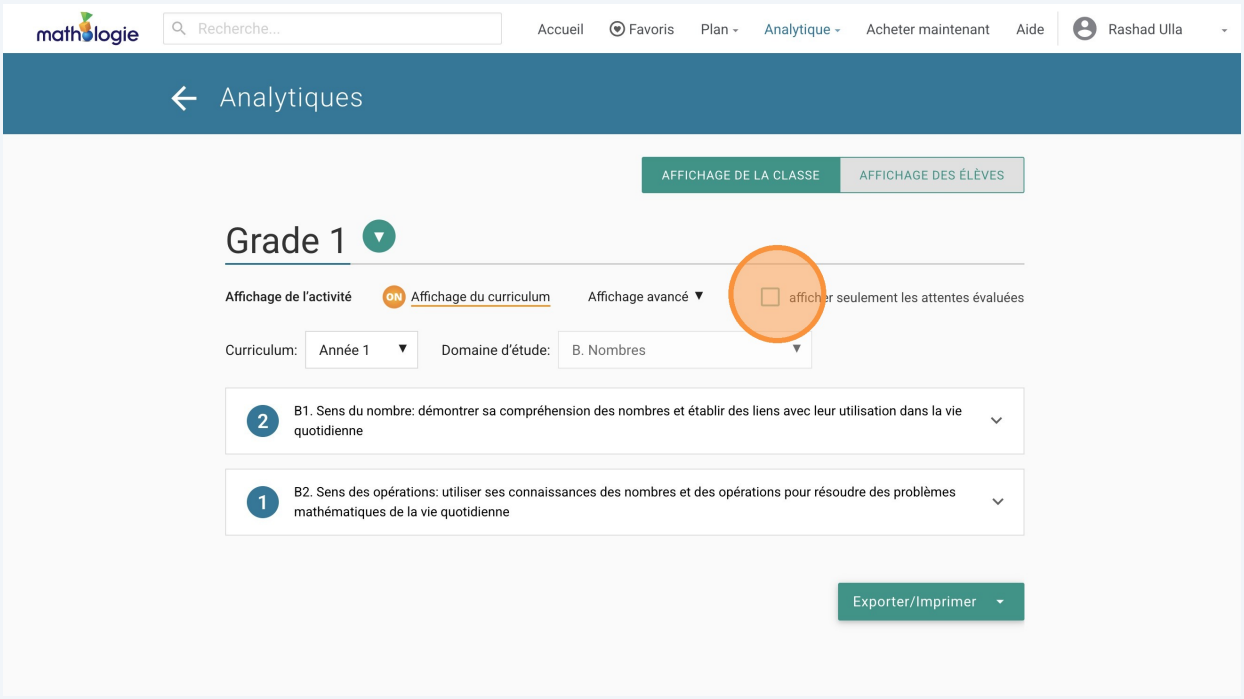
8 Consultez les activités dans lesquelles vous avez placé au moins un élève dans le tableau d'observation de la leçon. La répartition indique le nombre d'élèves que vous avez placés dans chaque domaine du tableau d'observation pour cette leçon. Cliquez sur « Afficher » pour consulter le tableau d'évaluation complet de la leçon.



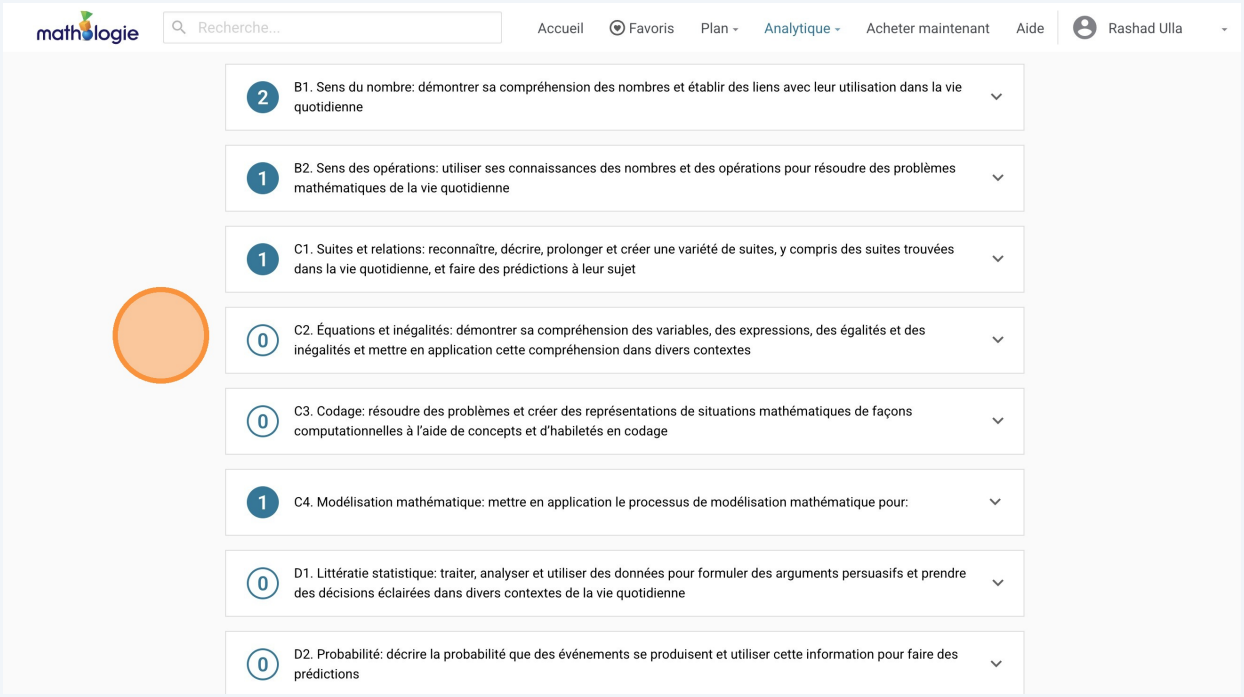
9 Cliquez sur « Afficher seulement les attentes évaluées » pour voir uniquement les attentes des leçons pour lesquelles vous avez utilisé une évaluation.



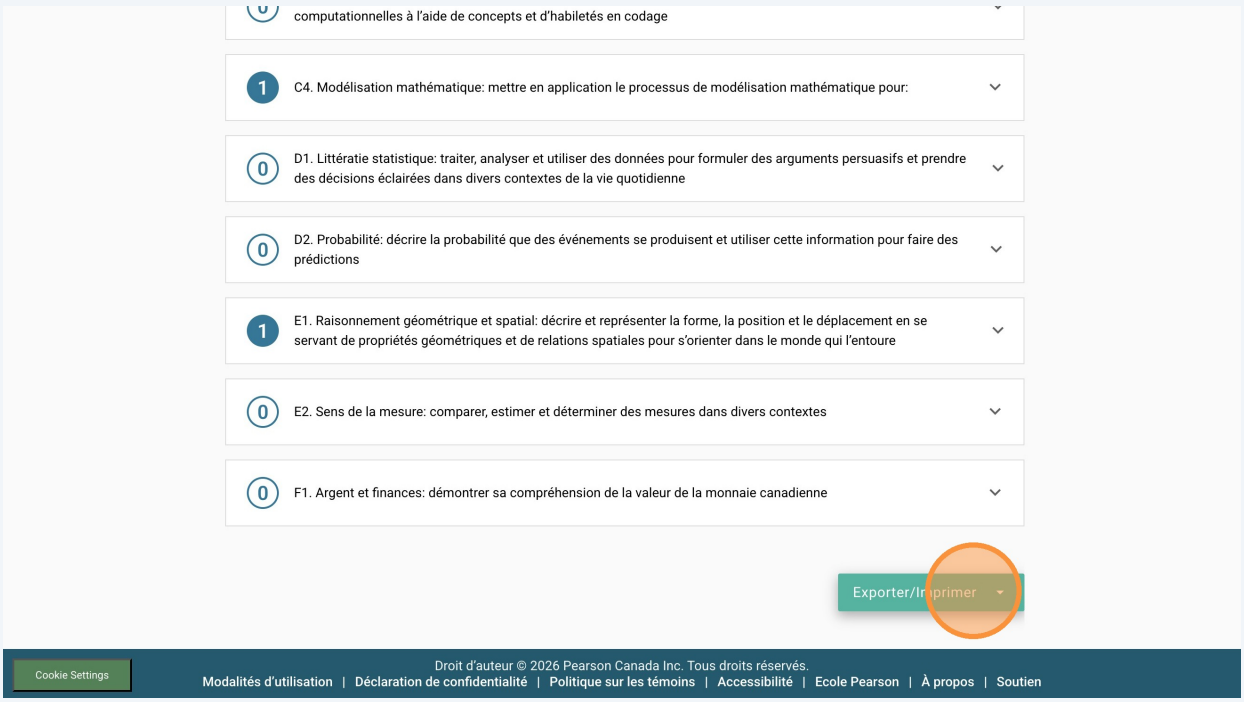
10 Décochez cette option pour voir l'ensemble du curriculum et déterminer les domaines qui pourraient encore nécessiter un enseignement ou une évaluation.



11 Examinez les résultats pour déterminer les domaines qui pourraient encore nécessiter un enseignement ou une évaluation.



12 Cliquez sur « Exporter/Imprimer ».



13 Choisissez d'imprimer la liste des activités ou la liste du curriculum.

