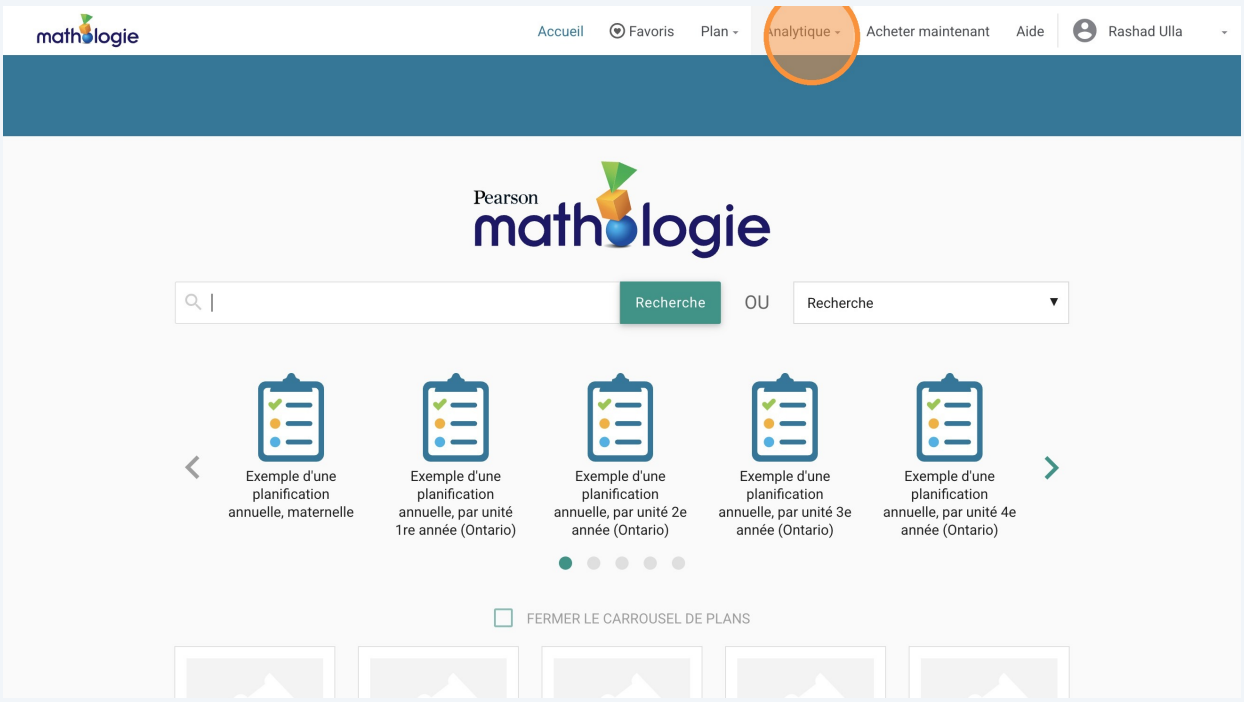
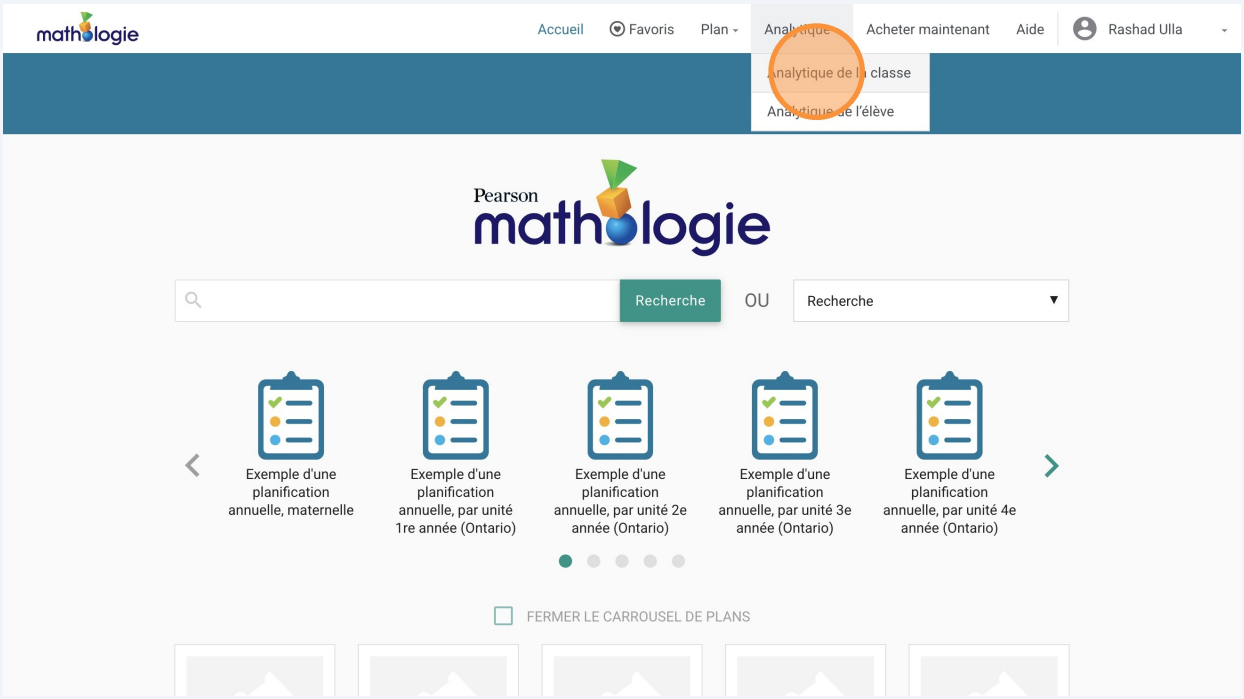
Comment consulter l’analytique de la classe

Apprenez à consulter le tableau de bord de l’analytique de votre classe. Ce guide fournit des instructions étape par étape pour générer et exporter vos rapports afin de faciliter leur impression et leur conservation.

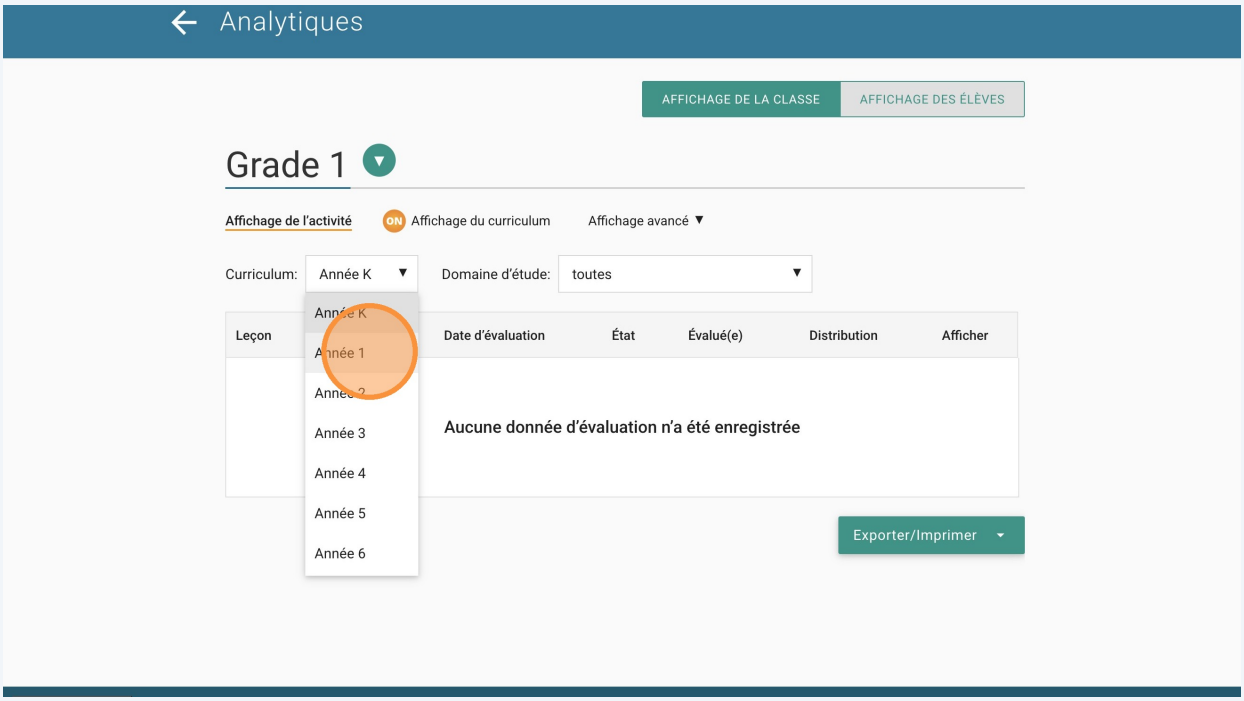
1 Cliquez sur « Analytique ».



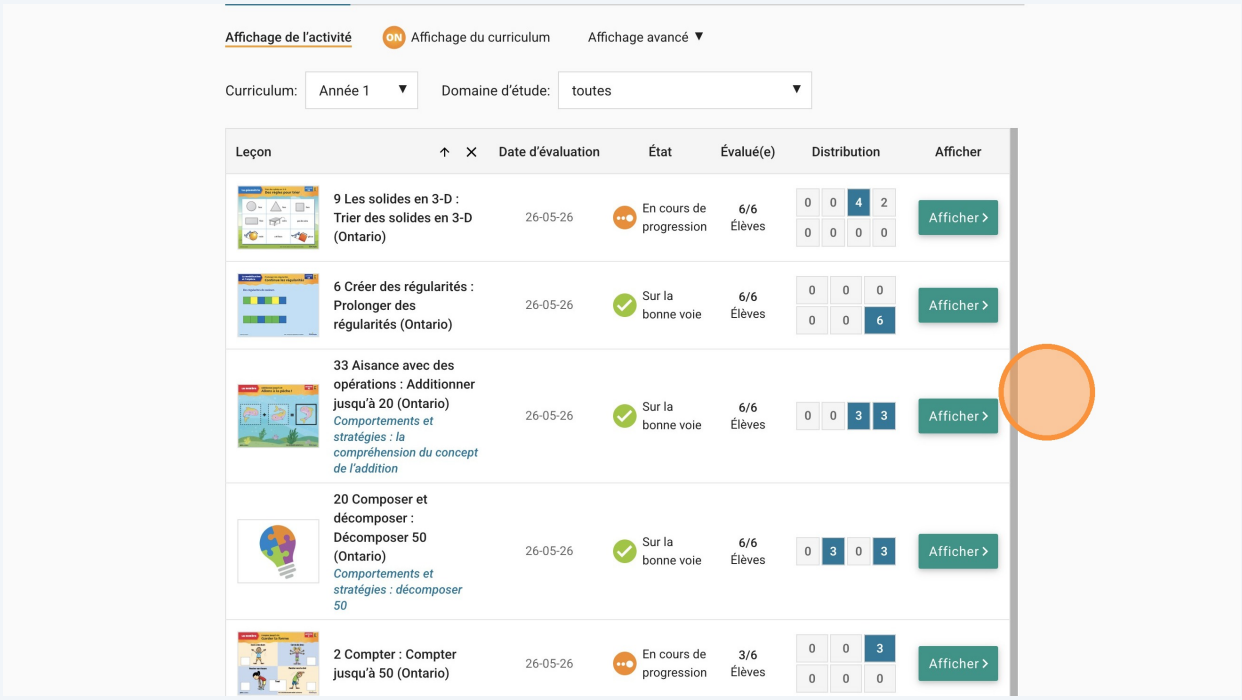
2 Cliquez sur « Analytique de la classe ».



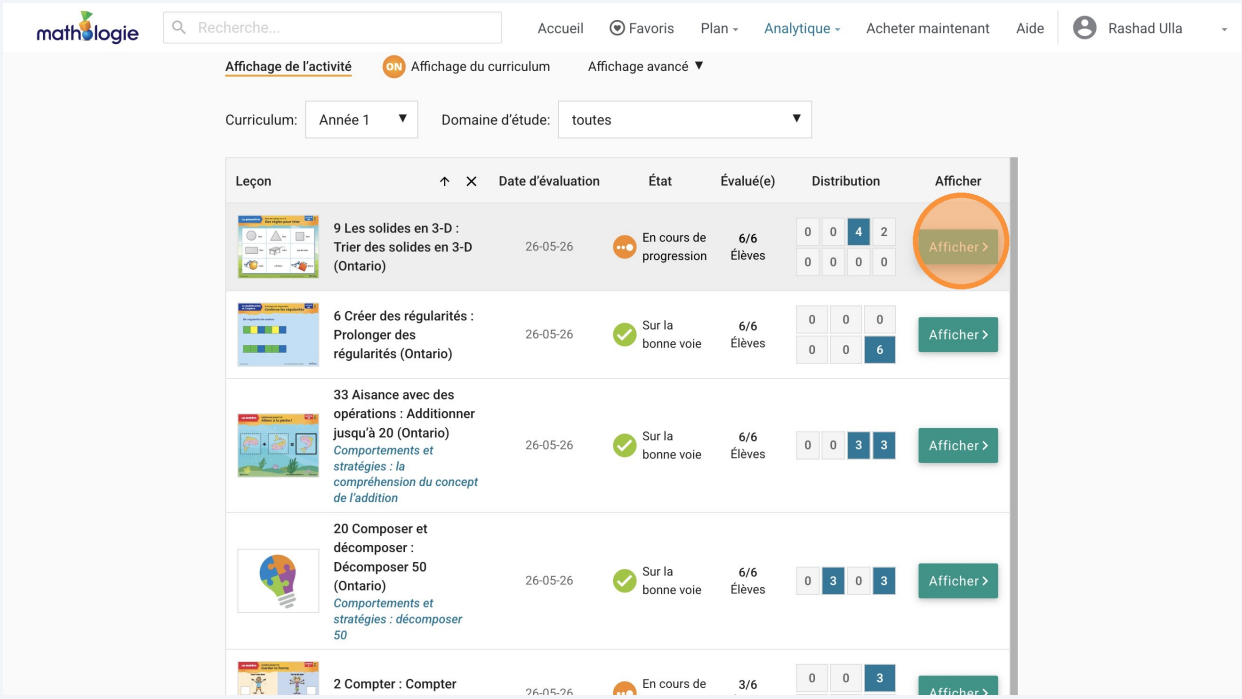
3 Cliquez sur votre niveau scolaire actuel.



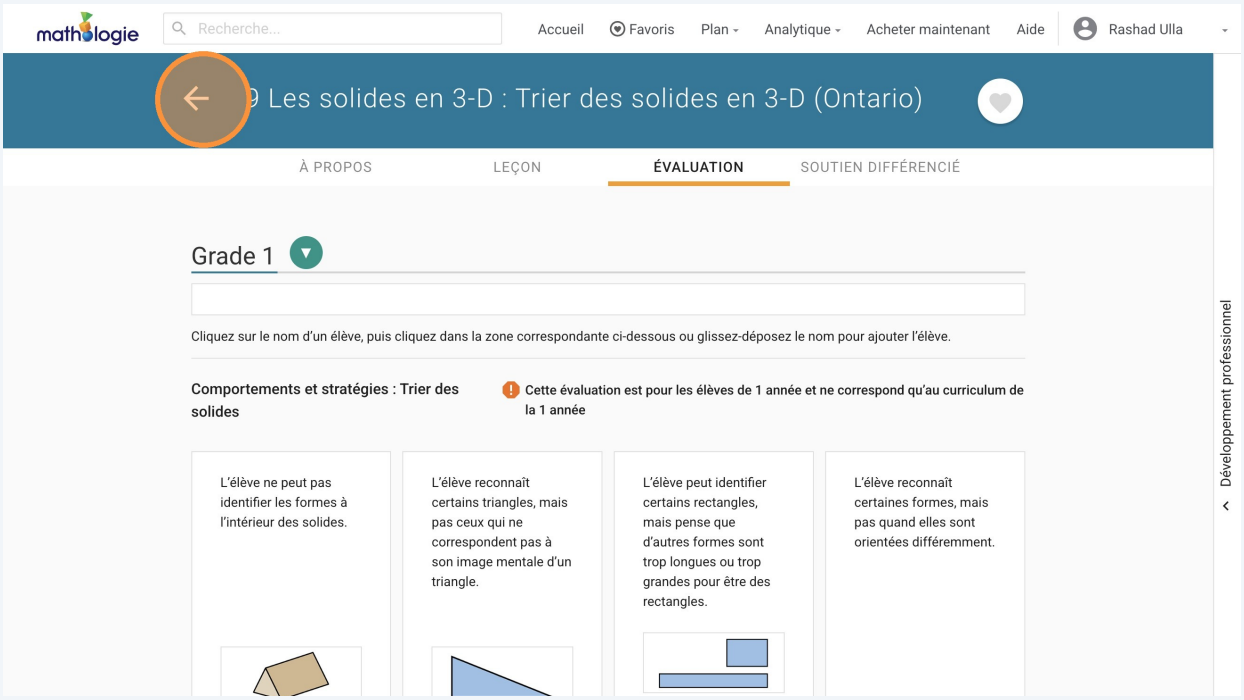
4 Consultez les renseignements. La répartition indique le nombre d'élèves que vous avez placés dans un comportement précis sur la progression pour cette leçon.



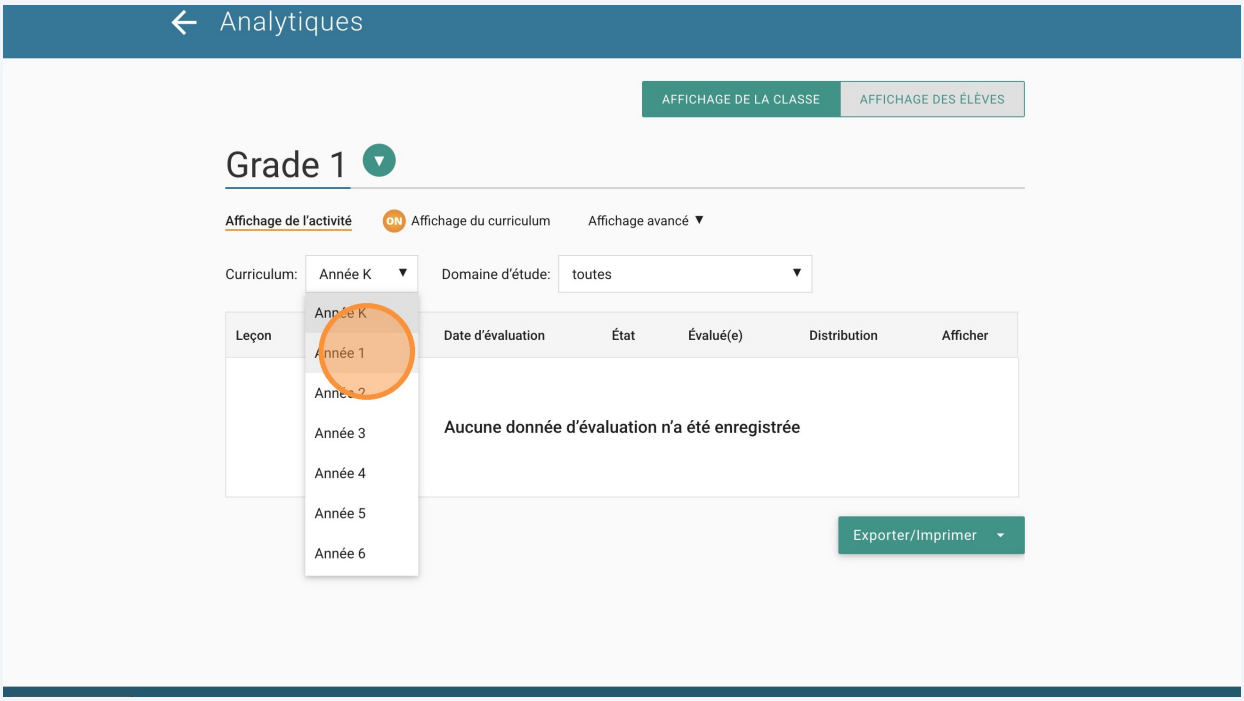
5 Cliquez sur « Afficher » pour voir l'observation complète de la leçon.



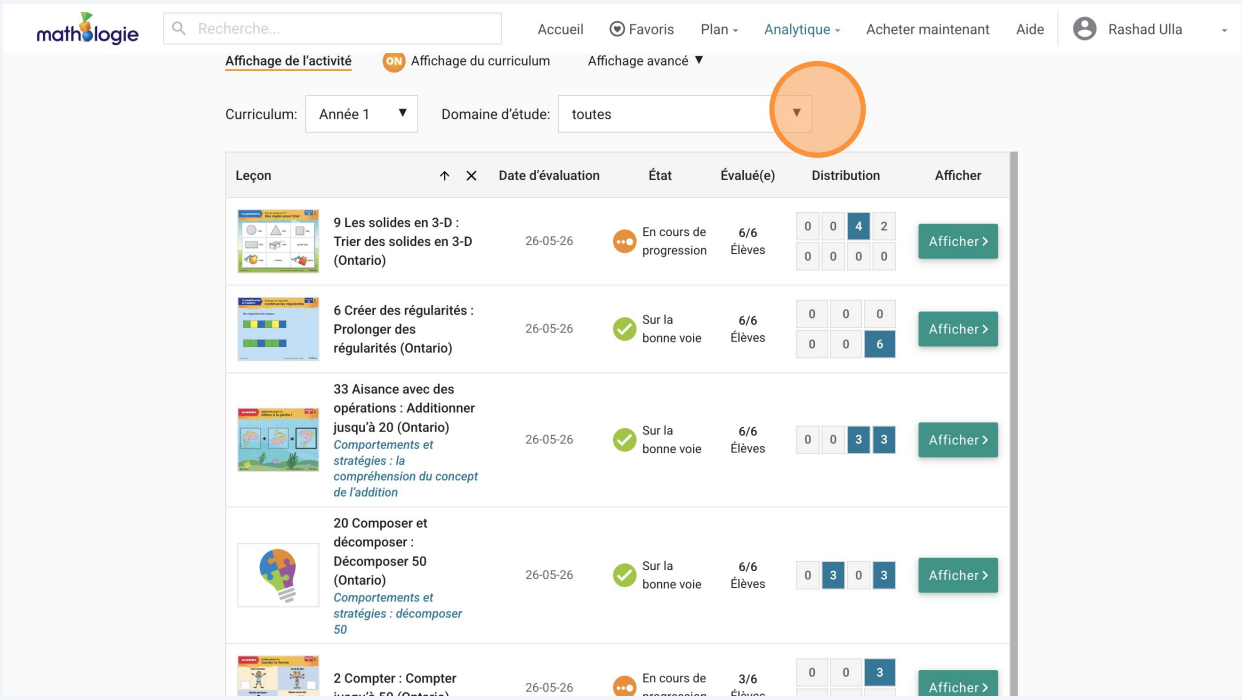
6 Cliquez sur la flèche de retour.



7 Vous devrez peut-être vérifier que vous avez sélectionné le bon niveau scolaire.



8 Vous pouvez trier vos activités par domaine d'étude.



9 Cliquez sur « Exporter/Imprimer » pour télécharger une version imprimable du rapport.

