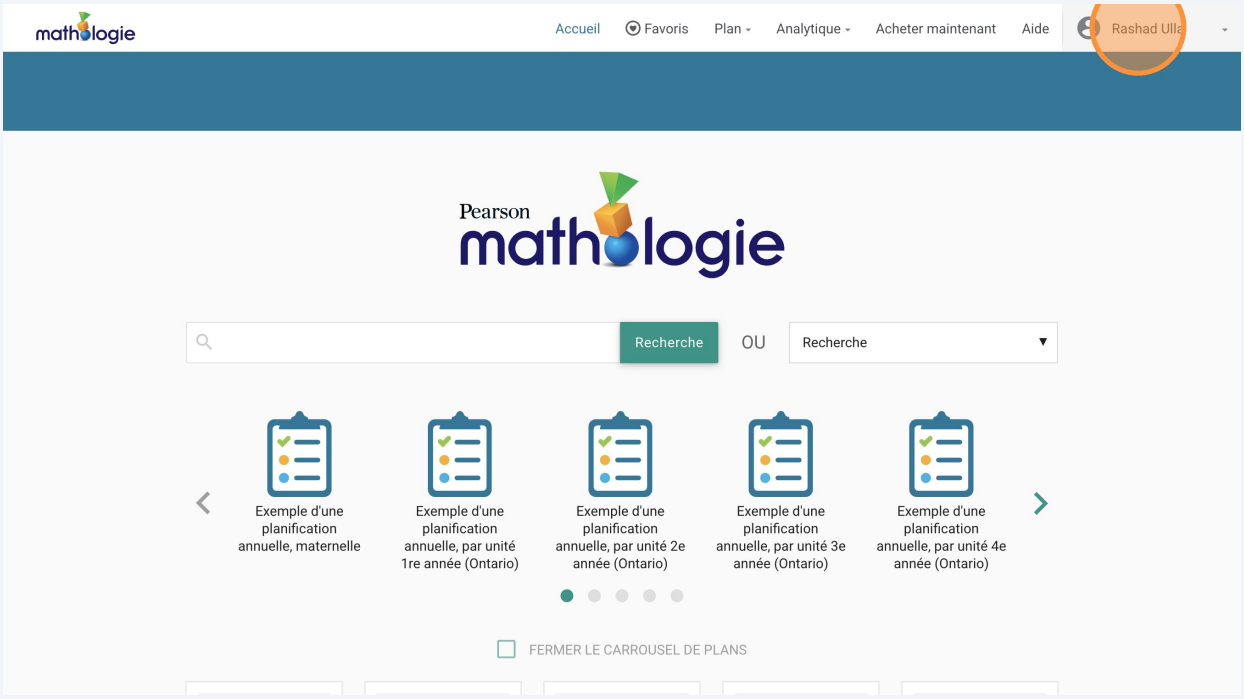
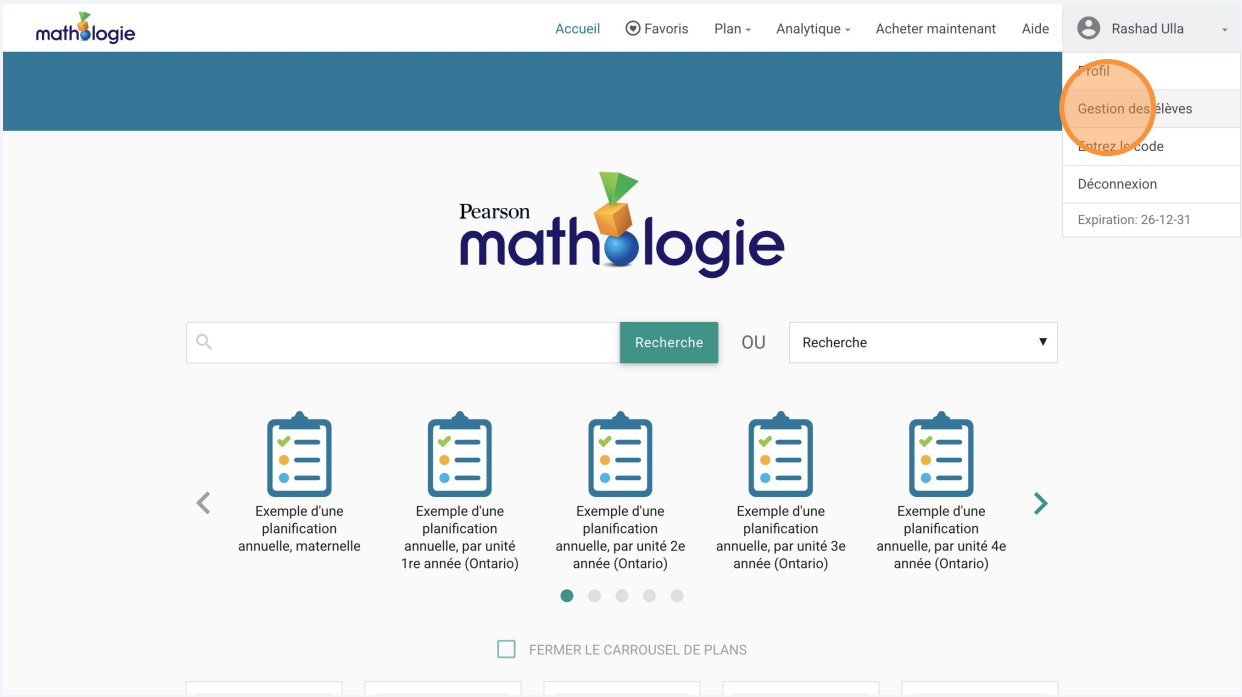
Ajouter des noms d’élèves pour l’observation

Ce guide explique comment ajouter des élèves à l’outil d’évaluation, les associer au bon niveau scolaire, puis accéder à une leçon et à son évaluation pour consigner vos observations.

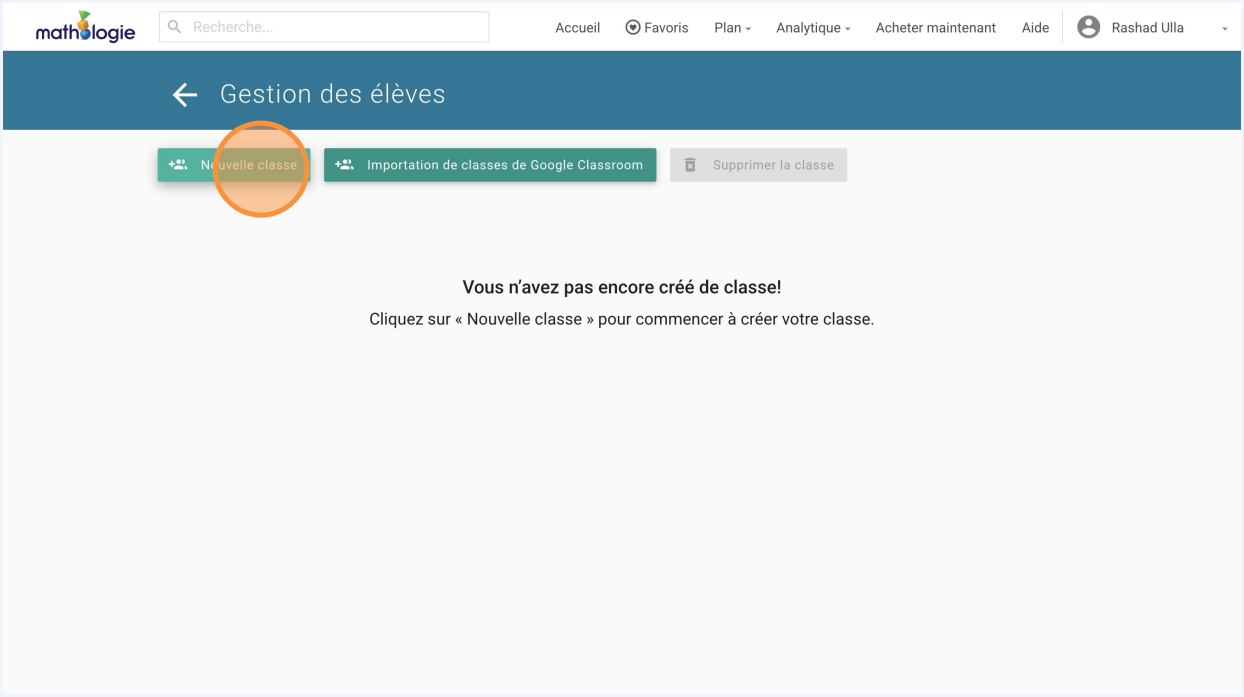
1 Cliquez sur votre nom dans le coin supérieur droit.



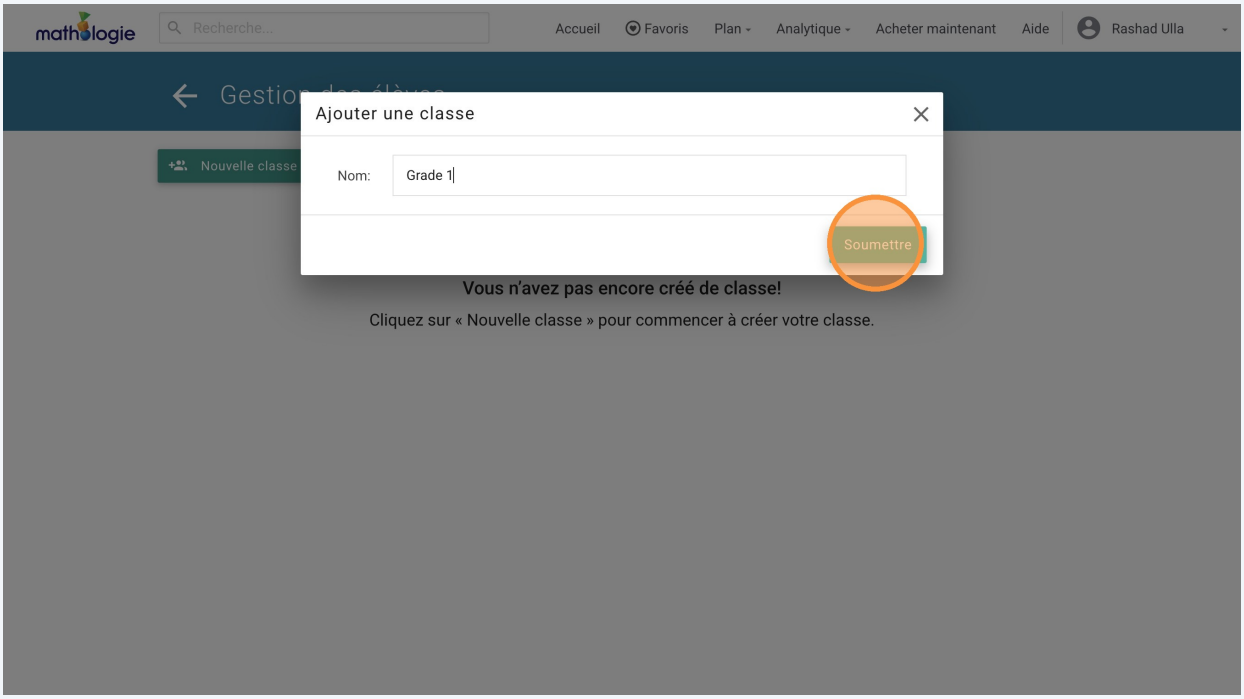
2 Cliquez sur « Gestion des élèves ».



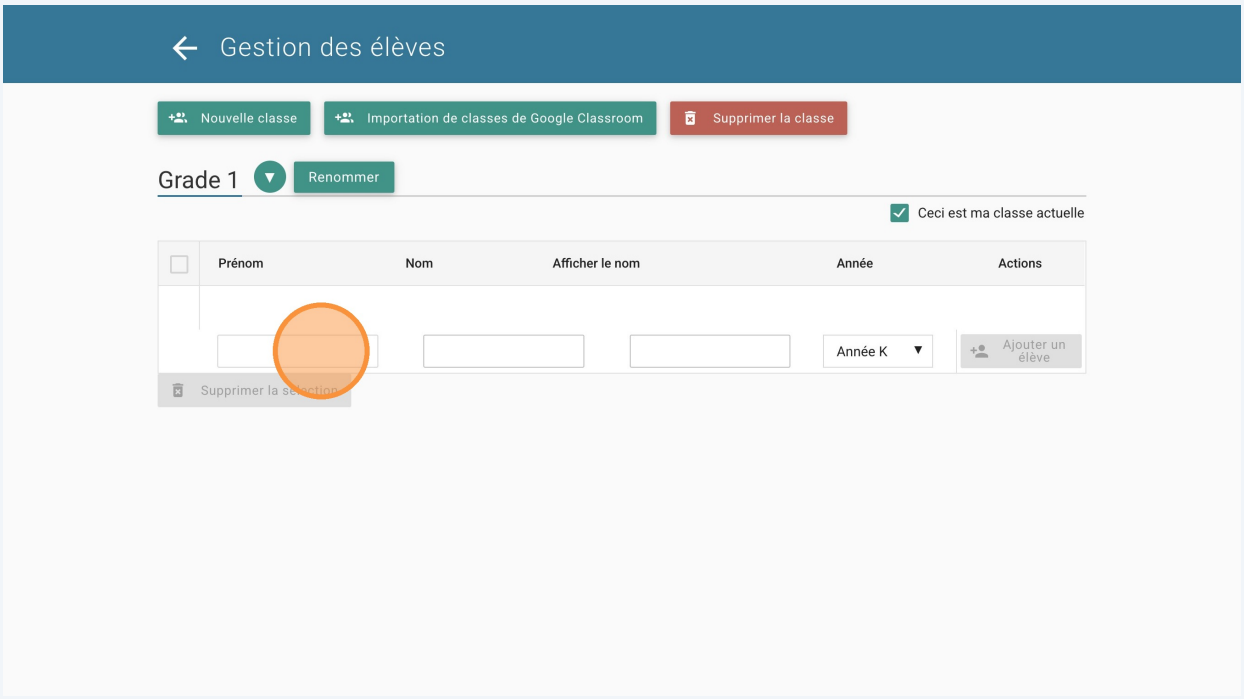
3 Cliquez sur « Nouvelle classe ».



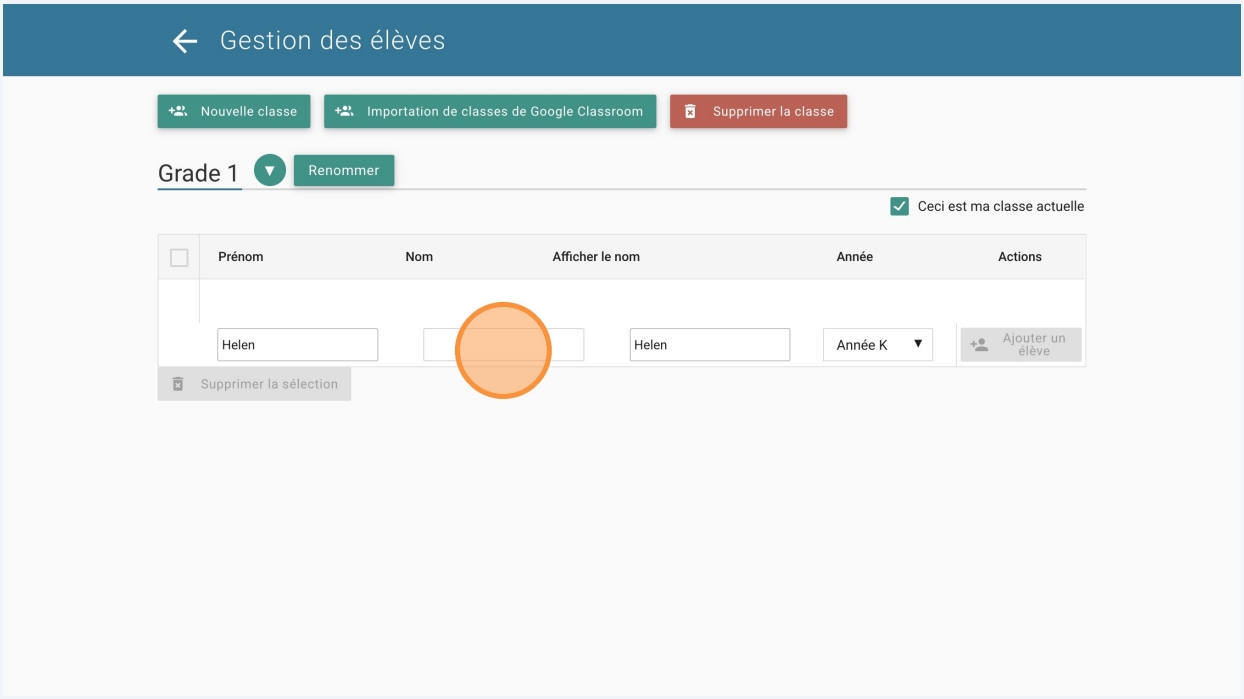
4 Saisissez le nom de votre classe et cliquez sur « Soumettre ».



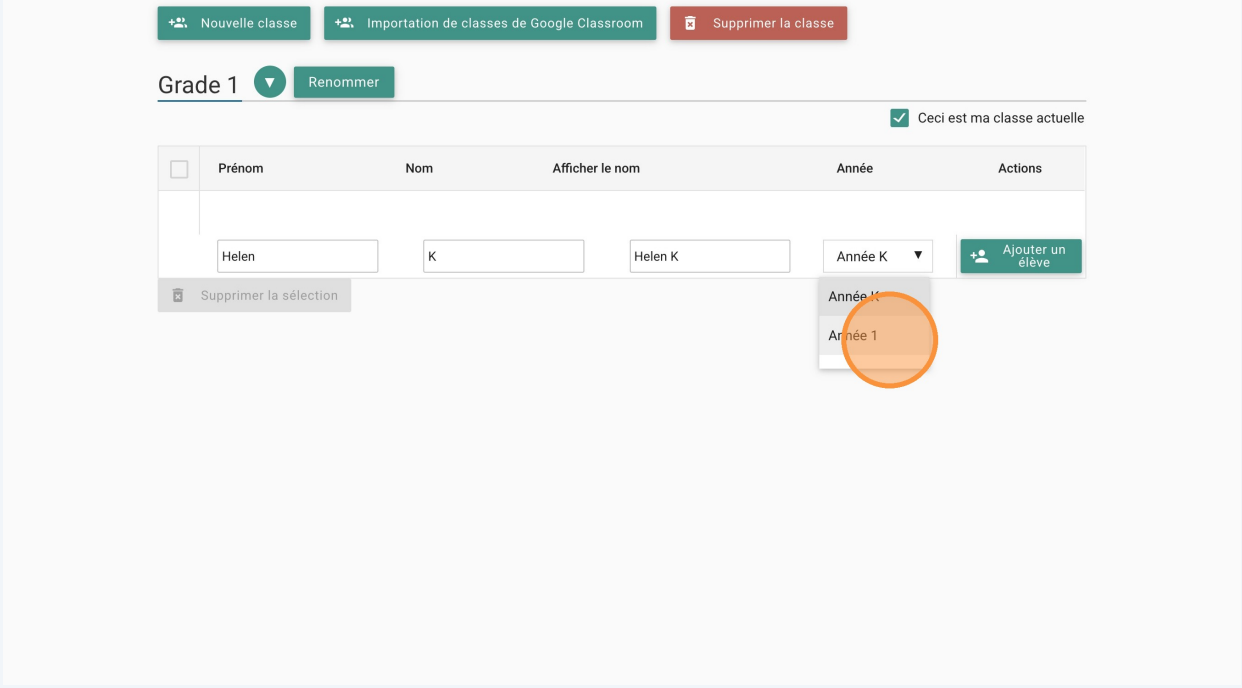
5 Cliquez sur le champ « Prénom ». Saisissez le nom ou l'initiale d'un(e) élève.



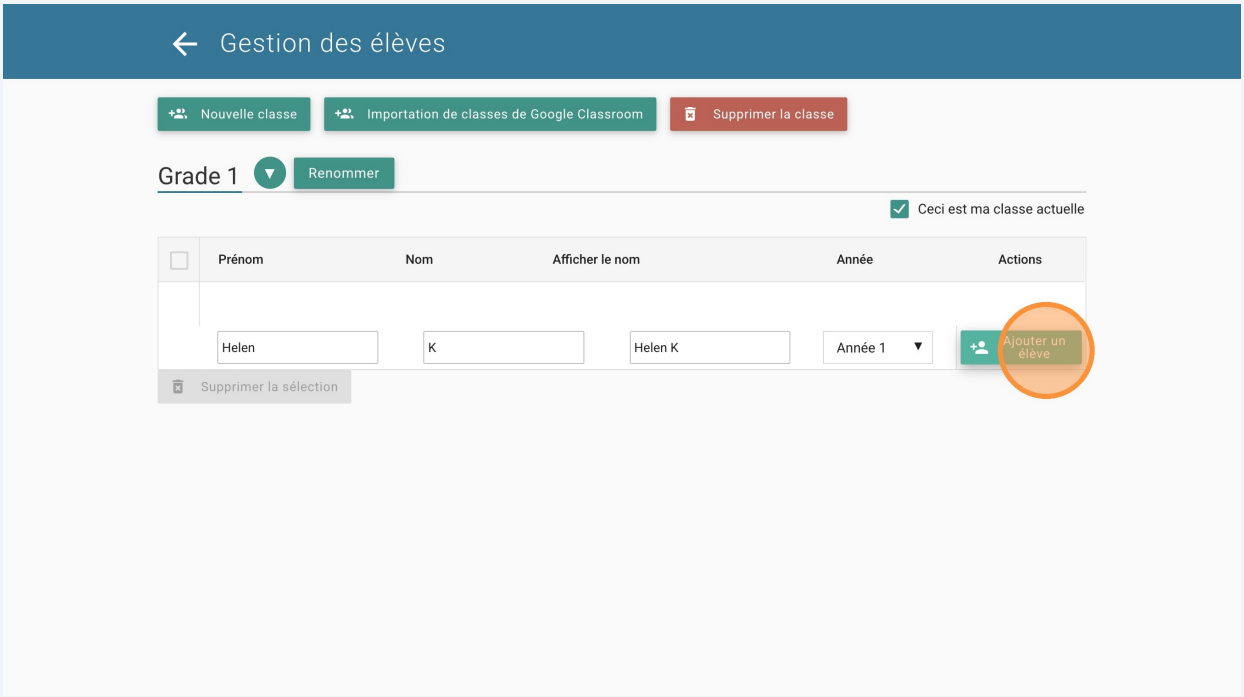
6 Cliquez sur le nom de famille et saisissez le nom ou l'initiale.



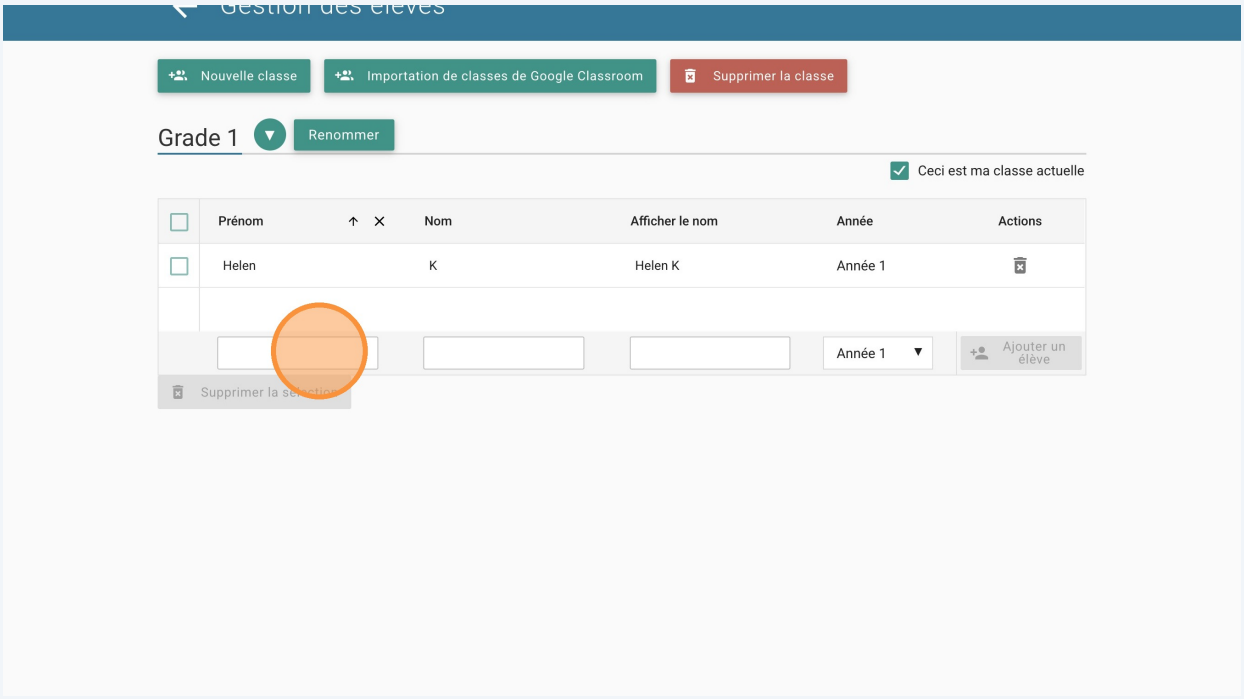
7 Sélectionnez le niveau scolaire de l'élève.



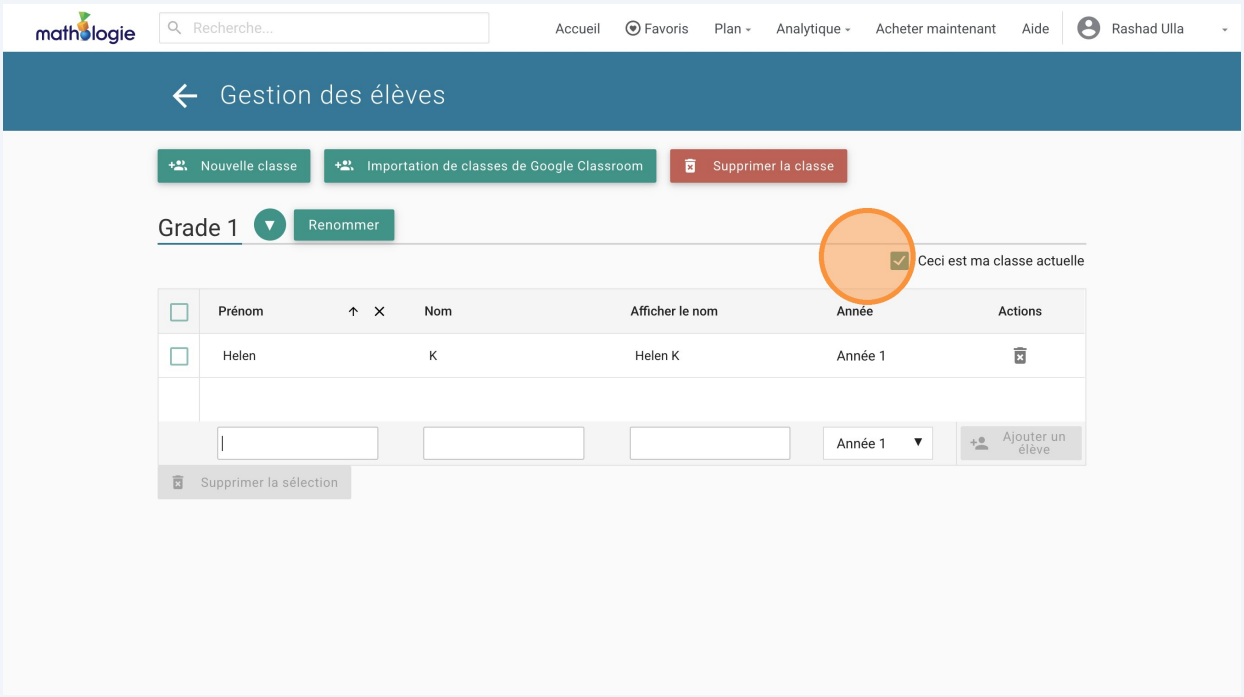
8 Cliquez sur « Ajouter un(e) élève ».



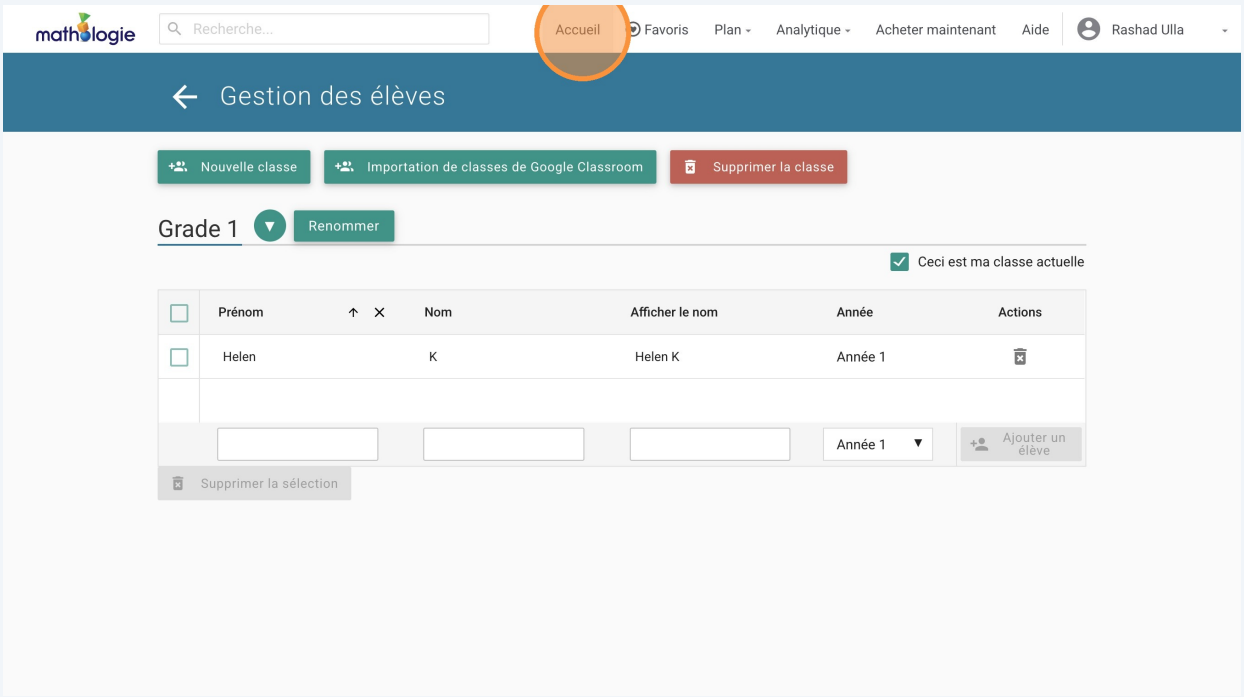
9 Ajoutez d'autres élèves.



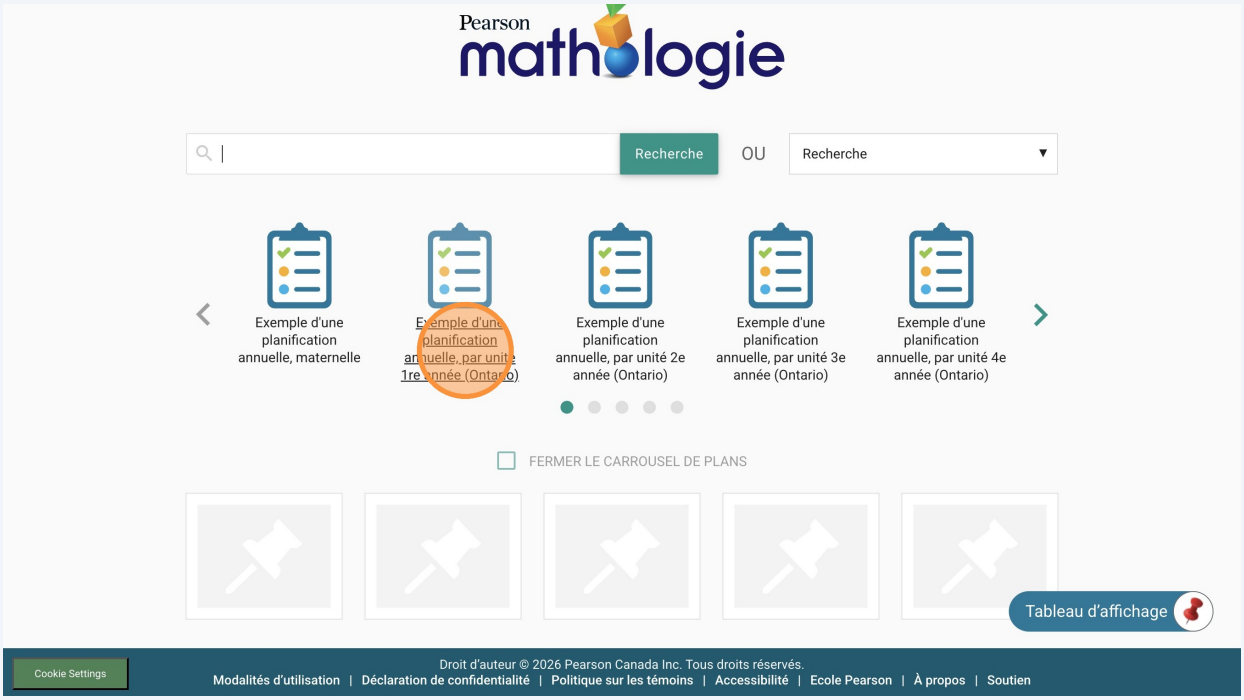
10 Cliquez sur « Ceci est ma classe actuelle ».



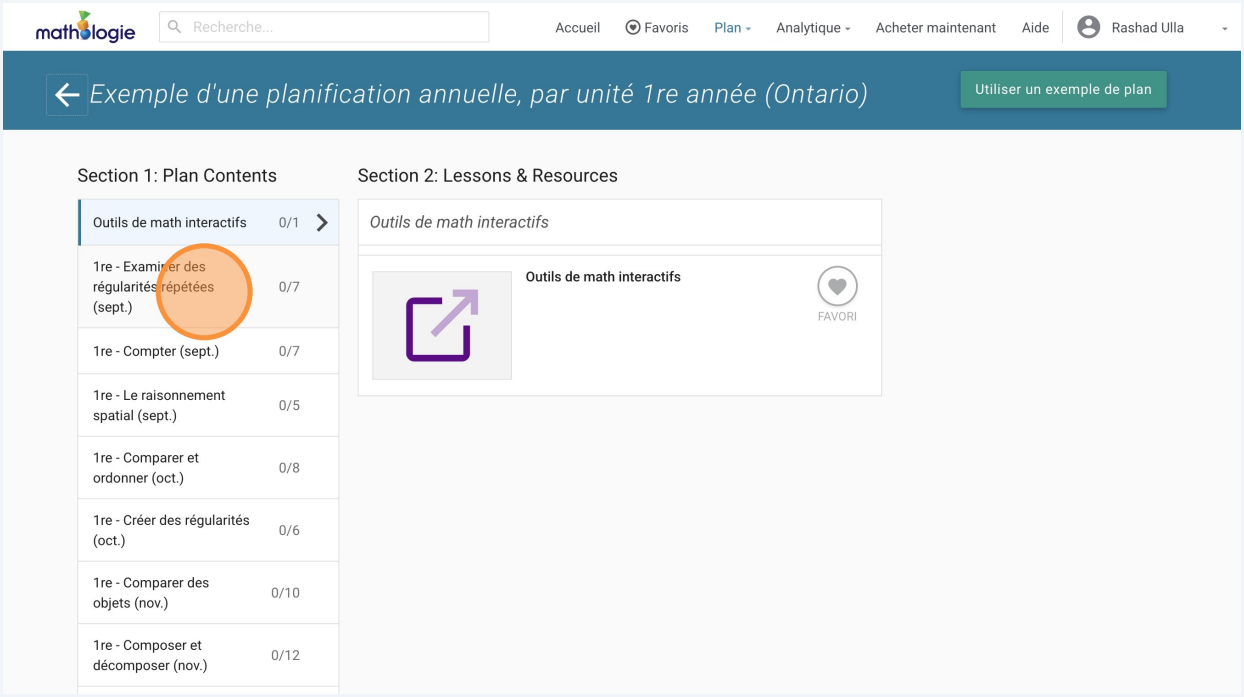
11 Pour voir les noms de vos élèves dans l'évaluation de chaque leçon, cliquez sur « Accueil ».



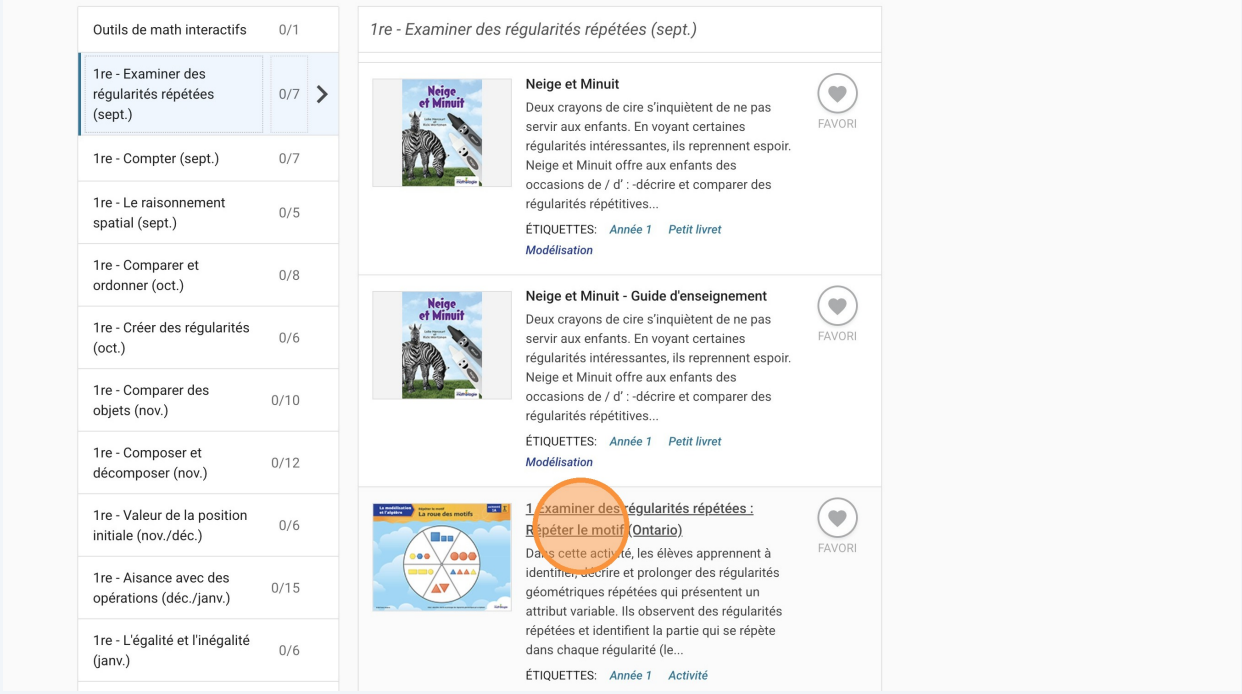
12 Cliquez sur un exemple d'une planification.



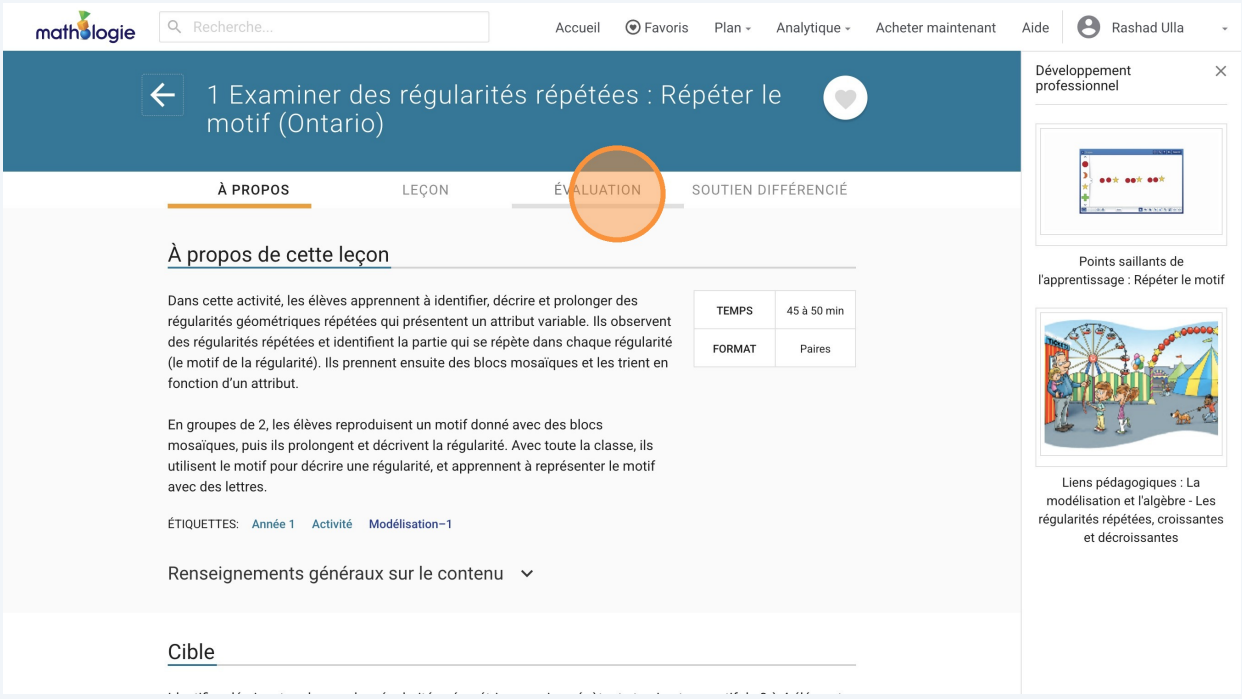
13 Cliquez sur une unité.



14 Cliquez sur une leçon.



15 Cliquez sur « Évaluation ».



16 Repérez les noms de vos élèves, puis faites-les glisser dans le continuum d'apprentissage en fonction de vos observations.

